別紙様式４

金沢大学先端科学・社会共創推進機構ベンチャー・

ビジネス・ラボラトリー使用申請書【□使用・□変更・□継続】

申請日　　年　　月　　日

　金沢大学ベンチャー・ビジネス・ラボラトリーへ入居いたしたく、下記のとおり申請いたします。

　なお、使用に当たっては、金沢大学先端科学・社会共創推進機構ベンチャー・ビジネス・ラボラトリーにおけるベンチャー企業等に対する使用に係る取扱要領等の規定を遵守いたします。

１．申請者

（法人の場合）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社名 |  | 担当者氏名 |  |
| 住　所 |  | 電話番号  E-mail |  |
| 役職・氏名 |  |

（金沢大学教員・学生の場合）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表者氏名 |  | 担当者氏名 |  |
| 所属・学年 |  | 携帯番号  E-mail |  |

２．推薦教員

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | 所属・職名 |  |
| 電　話 |  | E-mail |  |

推薦文

**※**申請者が本学の教員以外である場合、必ず記載ください。

**※**継続の場合も、推薦教員が必要です。

３．入居希望施設名

|  |
| --- |
| □　　　階　　　　号室 |
| □　　３階　３０４号室　ＶＢＬ工房　　１席  ※原則1席としておりますので、２席以上ご希望の場合は別途お問い合わせください。 |

４．使用予定人数　　　　　　　　　　　　　　人

５．入居希望期間　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日から　　　　　年　　　　月　　　　日まで

　（原則３年以内）

６．法人登記（予定）日　　　　年　　月　　日

※現在、設立準備中であり、法人登記と同時に入居を希望する場合、上記【申請者】欄の会社名は「○○株式会社（仮）」等とし、役職名は「代表取締役（予定）」等と記入してください。

７．添付書類（添付する書類にチェックをしてください。）

■事業計画書（概要）

■金沢大学先端科学・社会共創推進機構ベンチャー・ビジネス・ラボラトリー使用申請に係る確認書

□登記簿謄本（起業前の場合提出不要）

□定款（起業前の場合は案でも可）

□直近３期分の法人税申告書（税務署の受領印のあるもの）（あれば）

□事業の概要がわかるパンフレット等の参考書類（あれば）

**申し込み・お問い合せ先**

**金沢大学　先端科学・社会共創推進機構　　ベンチャー・ビジネス・ラボラトリー（ＶＢＬ）**

**ＴＥＬ：076-234-6874／E-mail：**[**kvbl@adm.kanazawa-u.ac.jp**](mailto:kvbl@adm.kanazawa-u.ac.jp)

（概　要）

事業計画の概要　（注）記入枠の大きさは適宜調整してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業計画名 | |  |
|  | | |
| 活用する本学の研究成果 | |  |
|  | | |
| 上記研究成果(金沢大学)となる論文 | |  |
| 本件の研究者名(所属名)：  本件に関係する論文名： | | |
| 事業計画の概要 | |  |
| ●事業の背景　（研究成果との関係を含む）  ●事業の概要　（ビジネスモデルなどを含む）  ●＜継続：法人のみ＞簡単な財務情報の記載(売上、損益、資金等)  ※変更または継続の場合、前回入居中の活動実績を踏まえた内容にして下さい。 | | |
| 本施設の使用目的 | |  |
| ●事業拠点を必要とする理由  ●本施設で行う事業の具体的内容  ※変更または継続の場合、前回入居中の活動実績を踏まえた内容にして下さい。 | | |
| 将来の事業展開の構想 | （注）退去後の構想について記載してください。 | |
|  | | |

金沢大学先端科学・社会共創推進機構ベンチャー・

ビジネス・ラボラトリー使用申請に係る確認書

本確認書では、ベンチャー・ビジネス・ラボラトリー使用申請にあたり、下記の事項について確認した上で□をチェック ( レ印 ) し、自筆にて署名してください

＜確認事項＞

□自らが、暴力団、暴力団関係企業、総会屋若しくはこれらに準ずる者又はその構成（以下総称して「反社会的勢力」という）ではないこと。

□自らの役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいう）が反社会的勢力ではないこと。【申請者が法人の場合のみ】

□反社会的勢力に自己の名義を利用させ、申請するものでないこと。

上記の重要事項を確認しました。

　　年　　月　　日

会社名　（法人の場合記入。）

住　所

役　職　（法人の場合、代表取締役）

氏　名

※変更・継続申請時の提出は不要ですが、代表者変更時は再提出をお願いいたします。

別紙様式５

活動実績報告書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 入居許可期間 | 年　　月　　日から　　年　　月　　日まで | | | |
| 本センターでの活動実績 | 事業計画の進捗状況 |  | | |
|
|
|
|
|
|
|
| 【利用実績】 | ※利用用途実績を記載して下さい。 |  |  |
| センター利用用途 |  | | |
|
|
| 利用者登録人数 |  | | |
| ※カード発行枚数と一致させてください。フリーアドレスの方は1名になります。 | | |
| 頻度 | ほぼ毎日センターを利用している |  | 名 |
| 週複数回センターを利用している |  | 名 |
| 週１回センターを利用している |  | 名 |
| 月２～３回センターを利用している |  | 名 |
| 月１回センターを利用している |  | 名 |
| 数か月に１回センターを利用している |  | 名 |
| 半年に１回センターを利用している |  | 名 |
| １年に１回センターを利用している |  | 名 |
| 利用したことがない |  | 名 |
| 計（利用者登録人数と一致） | 0 | 名 |

※継続の場合のみ、様式４に加えて提出してください。

別紙様式６

令和　　年　　月　　日

金沢大学先端科学・社会共創推進機構ベンチャー・ビジネス・ラボラトリー

退去届

ベンチャー・ビジネス・ラボラトリー長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　使用者　　会社名（金沢大学教員・学生の場合は部局等）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名

下記のとおり金沢大学ベンチャー・ビジネス・ラボラトリーを退去しますので、お届けします。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用施設名 | □　　　　　　　　　　　階　　　　号室 |
| □　　　　　　　　　　３階　３０４号室　ＶＢＬ工房　　１席 |
| 退去年月日 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 事業計画名 |  |
| 事業計画の概要 |  |
| 事業の成果 |  |
| 退去理由 |  |
| 返却物 | カードキー：　　 　　　　　　枚  複合機使用カード：　　　　枚  駐車許可証：　　　　　　　　枚  身分証（VBL発行）：　　　枚  その他（　　　　　　　　）： |