別紙様式2

学術コンサルティング変更届出書兼受諾書

令和　年　月　日

国立大学法人金沢大学

（部局長）　殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （委託者） |  | 〒 | |
| 住所 | ： |  | |
| 機関名 | ： |  | |
| 申込者名 | ： |  | 印 |

　〇〇年〇〇月〇〇日付けの学術コンサルティング申込書兼受諾書について、下記の通り、変更をお願いします。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.学術コンサルティングの　題目 |  | | | | | | | | | | |
| 2.変更理由 |  | | | | | | | | | | |
| 3.学術コンサルティングの　中止 | 学術コンサルティングを中止します。  （学術コンサルティングを中止する場合にチェックしてください） | | | | | | | | | | |
| 2.学術コンサルティングの　目的及び内容 | 【変更前】  【変更後】 | | | | | | | | | | |
| 3.学術コンサルティング期間及び回数、時間 | 【変更前】　　　年　　月　　日～　　　年　　月　　日　（最長3年間） | | | | | | | | | | |
| （合計） | |  | | 回 | １回あたり | | |  | 時間 | |
| 【変更後】　　　年　　月　　日～　　　年　　月　　日　（最長3年間） | | | | | | | | | | |
| （合計） | |  | | 回 | １回あたり | | |  | 時間 | |
| 4.学術コンサルティング料 | 【変更前】 | | | | | | 円（消費税額及び地方消費税額を含む） | | | | |
| （内訳） | 直接経費 | |  | | | | | | | 円 |
| 間接経費 | |  | | | | | | | 円 |
| 【変更後】 | | | | | | 円（消費税額及び地方消費税額を含む） | | | | |
| （内訳） | 直接経費 | |  | | | | | | | 円 |
| 間接経費 | |  | | | | | | | 円 |
| 5.委託者側の事務連絡先 | 氏名 |  | | | | | | | | | |
| 所属・職位 |  | | | | | | | | | |
| 住所 | 〒 | | | | | | | | | |
| TEL |  | | | | | FAX |  | | | |
| E-mail |  | | | | | | | | | |
| 6.その他連絡事項 |  | | | | | | | | | | |

­­－－－－－－－－－－－－－－－－－（以下、金沢大学使用欄）－－－－－－－－－－－－－－－－－－

　　学術コンサルティングの変更又は中止を受諾しました。

　　　　年　　月　　日

　国立大学法人金沢大学

　（部局長）　　　　　　 　印